

«УТВЕРЖДАЮ»



ИП Ли Г.И.

Регламент

электронной торговой площадки «ЭЛот» редакция 4.5
вступает в силу 21.08.2025 в 00 часов 00 минут 01 секунду времени сервера
электронной торговой площадки

Санкт-Петербург

2025 год

Определение основных понятий, используемых в Регламенте

Электронная торговая площадка «эЛот» (далее–ЭТП)– аппаратно-программный комплекс, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу <https://elotmarket.ru/> предназначенный для проведения торгов в электронной форме.

Авторизация – получение Участником ЭТП доступа к закрытой части ЭТП путем ввода логина и пароля в систему.

Закрытая часть ЭТП – часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным и авторизованным на ЭТП лицам.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подающие какое-либо заявление или заявку в установленном настоящим Регламентом порядке.

Карточка торгов – часть ЭТП, содержащая сведения о конкретных торгах, в т.ч. извещение о проведении торгов, документацию о торгах, сведения об организаторе и участниках торгов, стадии торгов, принятых в ходе торгов решениях, результатах торгов, предоставляющая возможность для определенных категорий пользователей выполнять различные действия в ходе торгов.

«Личный кабинет» – доступная только конкретному Участнику часть ЭТП, используемая для участия в торгах и организации торгов.

Оператор ЭТП – лицо, владеющее электронной торговой площадкой «эЛот», в т.ч. сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программно-аппаратными средствами, обеспечивающими деятельность ЭТП.

Организатор торгов – Участник ЭТП, имеющий основанное на нормативно-правовом акте или договоре право организовывать торги конкретного вида в электронной форме.

Открытая часть ЭТП – общедоступная часть ЭТП, не требующая регистрации на ЭТП для доступа к ней.

Официальный сайт в сети «Интернет» - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов.

Программно-аппаратные средства ЭТП (далее – средства ЭТП) – совокупность программных материалов, оборудования и техники, шаблонов, процедур и стандартов действий, обеспечивающих функционирование ЭТП.

Протокол проведения торгов – автоматически формируемый средствами ЭТП неизменяемый протокол, отражающий действия Участников торгов непосредственно в процедуре их проведения, доступ к которому до окончания торгов не имеет ни одно из действующих на ЭТП лиц.

Регистрация — процедура фиксации в установленном порядке лиц на ЭТП и

получение доступа к закрытой части ЭТП.

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Ставка, предложение о цене – предложение о цене предмета торгов, подаваемое заявителем (претендентом) и/или участником торгов в установленном Регламентом порядке.

Торги, торговая процедура – проходимый в установленном порядке на ЭТП аукцион в электронной форме.

Участник ЭТП – лицо, прошедшее Регистрацию на ЭТП.

Выгодоприобретатель – лицо, к выгоде которого действует агент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами или иным имуществом.

Удостоверяющий Центр (далее - УЦ) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, прошедшее аккредитацию в соответствии с законодательством.

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях её материальный носитель.

Электронный документ – документированная информация, предоставленная в электронной форме, то есть в виде пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная подпись (далее - ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1. Предмет Регламента

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения аукционов в электронной форме на Электронной торговой площадке «эЛот».

1.2. Настоящий Регламент не регулирует порядок получения сертификатов ключей проверки электронной подписи.

1.3. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (далее – ГК РФ);
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Закон об исполнительном производстве);
- Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 N 909 (ред. от 31.08.2024) "Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).

1.4. Регламент размещен в открытой части ЭТП для общего доступа.

1.5. В случае возникновения противоречий между иными документами Оператора ЭТП, регулирующими деятельность ЭТП, и настоящим Регламентом приоритет имеют положения Регламента.

2. Порядок применения Регламента

2.1. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 ГК РФ.

2.2. Присоединение Участника ЭТП к Регламенту осуществляется средствами ЭТП путем подписания и предоставления Оператору ЭТП заявления на регистрацию на электронной торговой площадке. Заявление на регистрацию подписывается лицом во время его регистрации на ЭТП в установленном порядке.

2.3. Лицо выражает согласие с условиями Регламента в момент подачи заявки на регистрацию и считается присоединившимся к Регламенту с момента его регистрации Оператором ЭТП и внесения в реестр Участников ЭТП.

2.4. Присоединение к Регламенту означает полное принятие условий настоящего Регламента в редакции, действующей на момент регистрации соответствующего заявления. Подписывая заявление на регистрацию своей квалифицированной электронной подписью, Участник ЭТП подтверждает согласие с его условиями, а также то, что настоящий Регламент не противоречит законодательству Российской Федерации, не лишает Участника прав, предоставляемых законодательством, не исключает и не ограничивает ответственность Оператора за нарушение обязательств, не содержит любых других явно обременительных для Участника условий, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий настоящего Регламента.

2.5. После присоединения к Регламенту Оператор ЭТП и присоединившееся к Регламенту лицо (далее – Сторона, а вместе - Стороны) вступают в соответствующие договорные отношения.

2.6. Изменение Регламента:

2.6.1. Изменения (дополнения) в Регламент вносятся Оператором ЭТП путем создания новой редакции Регламента либо внесения изменений (дополнений) в действующую редакцию Регламента.

2.6.2. Оператор ЭТП уведомляет Участников ЭТП о новой редакции Регламента не менее чем за 3 (три) рабочих дней до начала её действия путем публикации новой редакции Регламента на сайте ЭТП с указанием срока начала ее действия, а также соответствующего сообщения в разделе «Объявления» на ЭТП.

Оператор ЭТП уведомляет Участников ЭТП о внесении изменений (дополнений) в Регламент не менее чем за 3 (три) рабочих дней до начала их действия путем размещения редакции Регламента с изменениями на сайте ЭТП с указанием срока начала действия изменений, а также соответствующего сообщения в разделе «объявления» на ЭТП.

2.6.3. Участник ЭТП считается признавшим юридическую обязательность новой редакции Регламента, изменений (дополнений) Регламента в случае неполучения Оператором ЭТП до даты вступления в силу новой редакции Регламента, изменений (дополнений) Регламента от Участника ЭТП уведомления о несогласии с новой редакцией Регламента, изменениями (дополнениями) Регламента, либо осуществления Участником ЭТП действий на ЭТП, направленных на проведение торгов либо участие в торгах.

2.6.4. Новая редакция Регламента, изменения (дополнения) Регламента создаваемые Оператором ЭТП в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) соответствующих нормативных актов.

2.6.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.6.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

2.7. Настоящий Регламент считается прекратившим свое действие в следующих случаях:

- а) по соглашению Сторон;
- б) в случае существенного нарушения Стороной условий Регламента;
- в) по инициативе Стороны по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Прекращение действия Регламента (договора присоединения) для Стороны влечет закрытие доступа к закрытой части ЭТП.

2.9. В случае одностороннего принятия решения о расторжении договора присоединения к Регламенту инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты расторжения указанного договора. Договор присоединения считается расторгнутым после выполнения Сторонами Регламента своих обязательств согласно условиям Регламента. Прекращение действия договора не освобождает Стороны Регламента от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту каждая из Сторон несет имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного другой Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду) другой Стороны.

Исключением является вознаграждение Оператора ЭТП, выплата которого предусмотрена настоящим Регламентом. Оплата вознаграждения Оператору ЭТП в соответствии с требованиями настоящего Регламента носит безусловный порядок и не требует

какого-либо дополнительного доказывания его размера со стороны Оператора ЭТП.

В случае нарушения требований настоящего регламента по оплате вознаграждения Оператор ЭТП принимает меры по ограничению функционала Пользователю ЭТП, в части заключения договора купли-продажи арестованного имущества и к взысканию суммы вознаграждения в принудительном порядке путем обращения в суд.

3.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения своих обязательств другой Стороной.

3.3. Ответственность Сторон Регламента, не предусмотренная положениями настоящего Регламента, устанавливается законодательством РФ.

3.4. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник ЭТП по причине несоответствия программно-технических средств Участника ЭТП техническим требованиям, указанным настоящим Регламентом.

3.5. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, понесенные Участником ЭТП по причине ненадлежащего исполнения Участником Регламента инструкций, описывающих работу на ЭТП, либо по причине допущенных им технических ошибок.

3.6. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник ЭТП по причине несоблюдения правил применения ЭТП.

3.7. Оператор ЭТП не несет ответственность перед Участником ЭТП в случае, если информация, размещенная Участником ЭТП, по вине самого Участника ЭТП станет известна третьим лицам, которые могут использовать такую информацию с целью нанести ущерб Участнику ЭТП.

3.8. Оператор ЭТП несет ответственность за надлежащее хранение и своевременное уничтожение электронных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Организатор торгов гарантирует Оператору ЭТП, что обладает надлежащими правами и полномочиями на продажу выставляемого на торги имущества, проведение торгов соответствует закону и не нарушает права третьих лиц.

В том случае, если в отношении Оператора ЭТП будет возбуждено судебное дело, предъявлен судебный иск либо заявлена претензия от любого другого третьего лица в связи нарушение прав третьего лица продажей выставленного на торги имущества, вся ответственность за возможные неблагоприятные последствия возлагается на Организатора торгов, как нарушившего данные им выше гарантии. Организатор торгов обязан самостоятельно своими силами и за свой счет разрешить и урегулировать подобные претензии и (или) иски и возместить причиненные в связи с такими претензиями и (или) исками убытки.

Оператор ЭТП по своему усмотрению вправе требовать, а Организатор торгов в этом случае в течение 2 (двух) дней обязан предоставить документальное подтверждение полномочий Организатора торгов на продажу имущества, выставленного на торги.

3.10. Организатор торгов несет ответственность за несоответствие действующему законодательству РФ размещенной им на ЭТП или предоставленной документации о торгах, а также за допущенные им нарушения в ходе торгов.

В том случае, если в отношении Оператора ЭТП будет возбуждено судебное дело, предъявлен судебный иск либо заявлена претензия от любого другого третьего лица в связи несоответствием законодательству размещенной или предоставленной Организатором торгов документации о торгах, допущенных Организатором торгов нарушений в ходе торгов, вся ответственность за возможные неблагоприятные последствия возлагается на Организатора торгов, как нарушившего указанные выше обязательства. Организатор торгов обязан самостоятельно своими силами и за свой счет разрешить и урегулировать подобные претензии и (или) иски и возместить причиненные в связи с такими претензиями и (или) исками убытки.

3.11. Участник ЭТП и Выгодоприобретатель несут солидарную ответственность по обязательствам оплаты вознаграждения Оператору ЭТП за оказанные услуги.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Оператор ЭТП, Участники ЭТП освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, установленных настоящим Регламентом, если оно явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после присоединения Участника ЭТП к Регламенту, которые сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, не могла разумно предвидеть и предотвратить разумными мерами.

К таким обстоятельствам могут относиться (не ограничиваясь этим): наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, оседание почвы, эпидемии и иные стихийные явления природы, война, военные действия, введение на соответствующей территории чрезвычайного или военного положения, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения третьей стороны, действия (бездействие) органов государственной власти и местного самоуправления, изменение законодательства или иных нормативных актов.

4.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

4.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Оператором ЭТП обязательств, он уведомляет Участников торгов средствами ЭТП.

4.4. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Участником ЭТП обязательств, он уведомляет Оператора ЭТП немедленно средствами моментальной связи (электронная почта, телефонный звонок) и одновременно в письменной форме, с указанием предполагаемого срока действия и прекращения обстоятельств непреодолимой силы, и приложением доказательств существования названных обстоятельств.

4.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление другой стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает сторону права ссылаться на действие таких обстоятельств, за исключением случаев, когда эти обстоятельства препятствовали уведомлению.

5. Ответственность и разрешение споров

5.1. Сторонами спора, возникшего из правоотношений, регулируемым настоящим Регламентом, являются Оператор ЭТП и присоединившийся к Регламенту в установленном порядке Участник ЭТП.

5.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, установлен обязательный претензионный порядок их рассмотрения.

До предъявления Стороной иска, вытекающего из регулируемых Регламентом отношений, к другой Стороне, обязательно предъявление первой Стороной претензии средствами ЭТП.

5.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 7 (семи) дней с момента получения направить другой Стороне ответ. К ответу должны быть приложены подтверждающие его документы.

5.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в судебном порядке в Красносельском районном суде города Санкт-Петербурга, Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области или Мировом судебном участке № 99 Красносельского района города Санкт-Петербурга.

6. Общие характеристики ЭТП и Оператора ЭТП

6.1. Доступ к ЭТП через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» является открытым.

6.2. Доступ к открытой части ЭТП имеет любое незарегистрированное на ЭТП лицо. Посредством открытой части ЭТП возможно ознакомление с размещенной на ней информацией, направление запросов Оператору ЭТП и Участникам ЭТП.

6.3. Доступ к закрытой части ЭТП имеет прошедший регистрацию и авторизацию Участник ЭТП. Посредством закрытой части ЭТП Участник выполняет все действия, необходимые для организации торгов и участия в них.

6.4. ЭТП обеспечивает наличие у каждого Участника ЭТП рабочего раздела, доступ к которому имеет только такое лицо (далее – «личный кабинет»).

6.5. ЭТП обеспечивает наличие административной части, доступ к которой имеет только Оператор ЭТП.

6.6. ЭТП функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы в течение 7 (семи) дней в неделю, за исключением времени проведения профилактических работ.

6.7. ЭТП обеспечивает обслуживание не менее 5000 http-запросов в час к любым веб-страницам ЭТП.

6.8. Среднее время реакции программного обеспечения, обеспечивающего функционирование ЭТП, от момента поступления http-запроса до момента начала отправки запрошенных данных не должно превышать 4000 мс.

6.9. Максимальное время такой реакции при нагрузке, не превышающей 5000 http-запросов в час к любым веб-страницам ЭТП, не должно превышать 15000 мс.

6.10. Оператором ЭТП является Индивидуальный предприниматель Ли Геннадий Игоревич, место нахождения: 198332, г. Санкт-Петербург, пр-кт Кузнецова, д.10, к.1, кв.82 ОГРНИП 325784700144584, ИНН 781075167288

6.11. Оператор ЭТП на законных основаниях обладает необходимыми правами на программные и технические средства, обеспечивающие функционирование ЭТП для проведения торгов.

6.12. Оператор ЭТП обеспечивает бесперебойное функционирование предназначенных для проведения торгов ЭТП и программно-аппаратного комплекса.

6.13. Оператор ЭТП обеспечивает равный доступ всех лиц к участию в торгах, в том числе к информации о проведении торгов, без взимания с них платы.

6.14. Оператор ЭТП обеспечивает контроль за соответствием ЭТП установленным к ней требованиям.

6.15. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения торгов, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения торгов, в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также равный доступ участников торгов к участию в торгах.

6.16. Оператор ЭТП обеспечивает возможность представления заявки на участие в торгах и прилагаемых к ней документов, их копий в форме электронных документов, с учетом п. 6.29. Настоящего Регламента.

6.17. Оператор ЭТП обеспечивает свободный круглосуточный бесперебойный доступ к ЭТП через сеть «Интернет» в течение всего времени проведения торгов Организаторам торгов, лицам, представившим заявки на участие в торгах, а также участникам торгов в соответствии с правами, предоставленными указанным лицам согласно законодательству РФ.

6.18. Оператор ЭТП обеспечивает создание, обработку и хранение в электронной форме заявок на участие в торгах и иных документов, представляемых заявителями, участниками торгов, а также протоколов о результатах проведения торгов в соответствии с законодательством РФ. Оператор обеспечивает хранение в электронной форме указанных документов в течение пяти лет с даты подписания Протокола о результатах проведения торгов.

6.19. Оператор ЭТП обеспечивает защиту информации, содержащейся в заявках на участие в торгах, иных документах, представляемых участниками торгов, в том числе

сохранность этой информации, предупреждение и пресечение уничтожения информации, ее несанкционированное изменение и копирование, нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

6.20. Оператор ЭТП обеспечивает использование сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств криптографической защиты информации в отношении документов, представленных заявителями и участниками торгов и хранящихся в электронной форме на ЭТП.

6.21. Оператор ЭТП обеспечивает возможность применения Организатором торгов, лицами, представившими заявки на участие в торгах, а также участниками торгов средств электронной подписи (электронной цифровой подписи), соответствующих действующему законодательству.

6.22. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность средств идентификации Организаторов торгов, лиц, представивших заявки на участие в торгах, участников торгов.

6.23. Оператор ЭТП обеспечивает применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты.

6.24. Оператор ЭТП обеспечивает использование технических средств и способов для резервного копирования и восстановления информации.

6.25. Оператор ЭТП использует программный комплекс, обеспечивающий возможность работы на ЭТП одновременно зарегистрированных и незарегистрированных на ней лиц, а также обеспечивающий возможность работы на ЭТП зарегистрированным на ЭТП лицам вне зависимости от числа обращений к электронной площадке незарегистрированных на ЭТП лиц.

6.26. Оператор ЭТП обеспечивает наличие канала связи, позволяющего одновременно принимать участие в работе ЭТП не менее чем 500 (пятистам) пользователям, зарегистрированным на ЭТП, и 500 (пятистам) пользователям, не зарегистрированным на электронной площадке, со временем ответа на обращение к ЭТП не более 1 (одной) секунды.

6.27. Совершение всех действий на ЭТП происходит по времени сервера (время московское), на котором размещена электронная площадка.

6.28. Оператор ЭТП оказывает техническую поддержку всем Участникам и посетителям ЭТП.

6.29. Право подачи заявки на участие в торговой процедуре, Участник ЭТП приобретает с момента регистрации на ЭТП.

6.30. Оператор ЭТП не несет ответственность за качество Интернет-соединения, зарегистрированных и незарегистрированных на ЭТП пользователей, а также последствия, наступившие в случае перебоев в Интернет-соединении.

7. Порядок работы на ЭТП

7.1. Оператор размещает в открытой части ЭТП документы, необходимые для регистрации: форму заявления на регистрацию; настоящий Регламент в действующей редакции.

7.2. Также в открытой части ЭТП Оператор размещает иные документы, определяющие деятельность ЭТП.

7.3. Для регистрации Заявитель представляет в форме электронных документов средствами ЭТП:

а) заявление на регистрацию по установленной форме. На ЭТП предусмотрены формы заявления на регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица.

В заявление на регистрацию на ЭТП входят согласие заявителя на обработку в установленном законодательством порядке предоставляемых им персональных данных, а также согласие на присоединение к настоящему Регламенту. Отказ от подписания указанных согласий является отказом от подписания заявления на регистрацию на ЭТП;

б) копию действительной на день представления заявления на регистрацию Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) и выданной не позднее чем за 3 месяца до даты предоставления;

в) копии учредительных и уставных документов в состав которых входят: устав со всеми изменениями, свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о государственной регистрации юридического лица (при наличии), лист записи в ЕГРЮЛ при создании юридического лица, решение (протокол собрания учредителей) о создании общества, решения (протоколы собрания учредителей) об изменениях в учредительных документах), копия паспорта директора и представителя, в случае если заявка подается представителем юридического лица, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

г) сведения об идентификационном номере налогоплательщика (свидетельство ИНН) для юридических лиц;

д) адрес электронной почты для направления Оператором ЭТП уведомлений (не допускается регистрация нескольких пользователей на одну электронную почту);

е) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц) – решение (протокол собрания учредителей) о назначении (продлении полномочий) руководителя;

ж) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку на регистрацию, в случае, если заявку подписывает не руководитель организации, либо не сам Заявитель – физическое лицо;

з) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

и) копию свидетельства ИНН (для физических лиц);

к) копию согласия на обработку персональных данных, заполненную по форме (форма согласия размещена в разделе Нормативные документы)

л) контактный телефон (указанный корректно).

В целях проверки конкретных данных (номеров, реквизитов документов, паспортных данных и иных), полученных из электронных копий документов, Оператор ЭТП имеет право провести проверку соответствия конкретных данных, указанных в заявлении на регистрацию и в приложенных к нему электронных копиях документов, данным, содержащимся в базах данных из официальных сайтов органов государственной власти Российской Федерации в сети «Интернет» (в т.ч. nalog.ru).

7.4. Оператор ЭТП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанных документов принимает решение о регистрации или отказе в регистрации и уведомляет Заявителя о принятом решении. В соответствии со ст. 191 ГК РФ течение вышеуказанного срока, начинается со следующего дня 00 часов 00 минут и заканчивается на пятый рабочий день в 23 часа 59 минут.

7.5. Оператор отказывает Заявителю в регистрации в следующих случаях:

- непредставления документов и сведений, указанных в пункте 7.3 настоящего Регламента;

- представления Заявителем документов, не соответствующих установленным к ним требованиям, либо содержащих недостоверную информацию, в т.ч. не соответствующую информации, содержащейся в базах данных из официальных сайтов органов государственной власти Российской Федерации в сети «Интернет» (в том числе nalog.ru);

- представления Заявителем недостоверной информации в заявлении, заполнения полей заявления с нарушением требований к ним согласно п. 7.18. Регламента.

7.6. В случае отказа в регистрации Оператор ЭТП направляет Заявителю уведомление с указанием оснований принятия такого решения, с указанием на отсутствующие документы и/или сведения или обоснование того, что представленные

Заявителем документы и/или сведения не соответствуют установленным к ним требованиям или содержат недостоверную информацию.

7.7. После устранения указанных оснований для отказа в регистрации Заявитель вправе повторно подать заявление на регистрацию и представить документы и сведения, предусмотренные в пункте 7.3 Регламента.

7.8. Повторное рассмотрение заявления на регистрацию рассматривается Оператором ЭТП согласно требований, установленных в п. 7.4 Регламента.

7.9. Регистрация Участников ЭТП и обеспечение доступа Участников ЭТП к размещенной на ЭТП информации производится Оператором ЭТП без взимания платы.

7.10. После регистрации Заявитель становится Участником ЭТП и включается Оператором ЭТП в реестр Участников ЭТП.

7.11. Участник ЭТП, с момента регистрации на ЭТП, получает статус Активного пользователя и имеет право использовать все программные ресурсы ЭТП, в т.ч. участвовать в открытых торгах, проводимых на ЭТП.

7.12. Оператор средствами ЭТП открывает зарегистрированному Участнику ЭТП «личный кабинет» на ЭТП и обеспечивает доступ к нему. Участнику ЭТП создается только 1 (один) личный кабинет.

7.13. В случае утери пароля Участником ЭТП новый пароль он получает самостоятельно средствами ЭТП.

7.14. Пароль генерируется только средствами ЭТП. Изменение пароля на пользовательский (придуманный пользователем) не предусмотрено.

7.15. Участник ЭТП в случае изменения данных или документов, указанных в разделе «Мой профиль» «Личного кабинета», обязан немедленно обновить данные о себе на ЭТП. Порядок изменения данных Участника ЭТП после регистрации на ЭТП:

7.15.1. Участник ЭТП вносит обновленные сведения («актуализирует сведения») взамен устаревших в разделе «Мой профиль» «Личного кабинета» – сведения о юридическом (физическом) лице, данные о действующих сертификатах электронной подписи, месте нахождения, КПП, учредительные документы и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени Участника и прочие данные, доступные для изменения Участнику.

7.15.2. Информация, предоставленная Участником ЭТП, используется в неизменном виде при автоматическом формировании средствами ЭТП документов, которые составляют электронный документооборот на ЭТП.

7.15.3. Обновление тех данных, изменение которых невозможно произвести, производится техническим средством ЭТП «Обратная связь». В строке «тема» Участник ЭТП указывает «запрос на обновление данных профиля», в строке «текст вашего сообщения» указываются изменения и основания их внесения. К заявлению прикрепляется и подписывается электронной подписью участника электронный документ, удостоверяющий изменения сведений. В случае изменения адреса электронной почты, участник ЭТП подает заявление в свободной форме, в формате Microsoft Word (doc, docx) с указанием желаемого адреса электронной почты и прикрепляет его к заявлению. Оператор ЭТП обрабатывает заявку в течение 3 (трёх) рабочих дней и в случае подтверждения, изменяет данные. По завершению Оператор ЭТП отправляет на электронную почту участника подтверждение изменения.

7.15.4. Оператор ЭТП вправе отказать Участнику ЭТП в обновлении данных в случае несоответствия документов, приложенных к заявлению требованиям п. 7.17.8 либо в случае несоответствия содержания заявления приложенным подтверждающим документам. Данный отказ не препятствует подаче повторных запросов.

7.16. Участник ЭТП несет ответственность за достоверность и точность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе электронной подписи, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора ЭТП о внесении изменений в документы и сведения, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение

действия электронной подписи), а также за неблагоприятные последствия, вызванные несвоевременным внесением обновленных сведений взамен устаревших сведений, указанных при регистрации.

7.17. Участник ЭТП, являющийся Организатором торгов, обязан выполнять требования законодательства в отношении получаемых при проведении торгов от Оператора ЭТП и Участников ЭТП сведений и персональных данных, а также нормы законодательства о порядке проведения торгов в электронной форме.

7.18. Требования к заполнению анкеты на регистрацию участника ЭТП:

7.18.1. Данные вносимые в поля анкеты должны быть заполнены без ошибок.

7.18.2. Фамилия, имя, отчество должны быть указаны с заглавной буквы, остальные буквы строчные.

7.18.3. Адрес электронной почты должен состоять из строчных букв.

7.18.4. В полях «Адрес» следует вносить адрес проживания (регистрации), а в случае его отсутствия адрес пребывания (временной регистрации). Адрес заполняется как в документе, удостоверяющем личность или ином документе, подтверждающем факт проживания или пребывания по определённом адресу. В поле регион указывается область, край, округ либо республика проживания (местонахождения). В поле населенный пункт обязательно указывается тип населенного пункта – город, поселок и т.п. Поле «Улица, дом, корпус, квартира» заполняется в указанной последовательности – улица – дом – корпус (литера) – квартира с обязательным написанием слов-приставок «улица, проспект, корпус, дом, квартира». Данные полей «страна» и «регион» должны быть указаны с заглавной буквы, остальные буквы строчные.

Образец заполнения:

Страна: «Российская Федерация» или «Россия»;

Индекс: «620000»;

Регион: «Свердловская область»;

Населённый пункт «г. Екатеринбург»;

Улица, дом, корпус, квартира «ул. Комсомольская, д. 2, корп. 1, кв. 1164».

7.18.5. В полях «Паспорт» следует вносить данные обязательно в строгом соответствии с написанием в документе, удостоверяющем личность, без сокращений и расшифровок.

7.18.6. В поле «Гражданство», в случае если заявитель – гражданин Российской Федерации следует писать «Российская Федерация».

7.18.7. При регистрации юридического лица, представитель вносит полное наименование документа, подтверждающего его полномочия, а также номер и дату подписания: «Доверенность № (номер) от (дата в формате дд.мм.гггг)», «Вид документа (протокол/решение) органа управления участника ЭТП (собрание/единственный участник/иное) № (номер) от (дата в формате дд.мм.гггг)».

7.18.8. Электронные документы (полные копии документов, подтверждающих сведения заявления), прикладываемые к заявлению должны соответствовать следующим требованиям:

Тип файла: jpeg (одностраничный) или pdf (многостраничный);

Цветность: минимум 256 оттенков серого, разрешение минимум 200 dpi;

Размер файла: максимум 2 МБ для одностраничного и 25 МБ для многостраничного;

Электронный документ должен в точности повторять оригинал и содержать все страницы оригинала, изображение не должно быть изменено, обрезано, быть слишком темным или слишком светлым, размытым. Информация и реквизиты оригинала должны быть чётко видны на изображении;

Файл не должен быть защищен от просмотра, печати, не должен содержать вредоносного программного обеспечения в явном или скрытом виде;

Файл должен иметь название в зависимости от оригинала (образец наименования файла: «Паспорт Иванов», «Устав ООО Мир»).

7.18.9. В случае истечения срока действия электронной подписи пользователя ЭТП,

либо в случае изменения требования Оператора ЭТП к составу сертификата электронной подписи, он имеет право привязать к своей учетной записи новый сертификат электронной подписи. Для этого в личном кабинете в разделе «Мои сертификаты ЭТП» пользователь самостоятельно производит добавление нового сертификата. Новый сертификат обязан содержать информацию идентичную информации в профиле. Срок подключения нового сертификата электронной подписи занимает до 5 рабочих дней.

7.18.10. При регистрации юридического лица, в блоке «Местоположение» необходимо вписать юридический адрес организации, совпадающий с выпиской из ЕГРЮЛ, без сокращений и расшифровок.

7.18.11. В блоке «Почтовый адрес» указывается адрес доставки корреспонденции.

7.18.12. В блоке «Реквизиты организации» поля «Полное наименование» и «Краткое наименование» должны в точности совпадать с данными выписки из ЕГРЮЛ.

8. Ответственность и споры

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Оператор ЭТП и Пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине несоответствия программно-технических средств Пользователя требованиям, указанным в настоящем Регламенте.

8.3. Пользователь отвечает за соблюдение требований настоящего Регламента, и иных документов, определяющих работу на ЭТП и размещенных на ЭТП. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине ненадлежащего исполнения Регламента, несоблюдения документов, определяющих работу на ЭТП и размещенных на ЭТП.

8.4. Пользователь несет ответственность за достоверность и полноту документов и сведений, размещаемых им на ЭТП, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременную актуализацию указанных документов и сведений.

8.5. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине несоблюдения правил работы на ЭТП.

8.6. Оператор ЭТП не несет ответственность перед Пользователем в случае, если информация, размещенная Пользователем на ЭТП, по вине такого Пользователя станет известна третьим лицам, использующим такую информацию в ущерб интересам Пользователя.

8.7. Оператор ЭТП не несет ответственность за технические ошибки, совершенные Пользователем.

8.8. Оператор ЭТП несет ответственность за ненадлежащее хранение и несвоевременное уничтожение электронных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. При разрешении спорных вопросов, связанных с соблюдением настоящего Регламента, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

8.10. Споры решаются с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию 7 (семь) календарных дней. К претензии (ответу на претензию) должны быть приложены все документы, на которые ссылается сторона.

8.11. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в судебном порядке в Красносельском районном суде города Санкт-Петербурга, Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области или

Мировом судебном участке № 99 Красносельского района города Санкт-Петербурга..

8.12. Оператор ЭТП имеет право осуществить блокировку действий пользователя в системе в случае нарушения действующего Регламента или действий, которые противоречат действующему законодательству РФ.

Порядок проведения торгов в электронной форме по продаже имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество

9. Общие положения

9.1. Торги в электронной форме на ЭТП проводятся на основании подаваемой Оператору ЭТП в установленном порядке заявки на проведении торгов, и составленной в соответствии с законодательством документации о торгах.

9.2. Организатор торгов имеет право вносить изменения в Извещение (сообщение) о проведении торгов и документацию о торгах в установленном законодательством порядке.

9.3. Организатор торгов имеет право отменить торги в установленном законодательством порядке.

9.4. Участник торгов, подтверждает свое участие в процедуре торгов путем открытия карточки торгов в назначенное время проведения торгов и выполнения действия «Подтвердить присутствие» с заверением такого действия своей ЭП.

9.5. Выполнение действий по организации и участию в торгах осуществляется Участником торгов посредством закрытой части ЭТП.

9.6. Участник ЭТП может приложить к направляемым в ходе торгов заявкам электронные документы, требования к прикладываемым документам указаны в п. 7.17.8.

9.7. Каждая ставка Участника торгов в ходе процедуры торгов подписывается его ЭП.

9.8. Ход торгов (поданные ставки) отражается средствами ЭТП в Протоколе проведения торгов.

10. Вознаграждение Оператора ЭТП

10.1. В блоке «Продажа арестованного имущества» Оператором ЭТП установлено требование о выплате Вознаграждения Победителем, в соответствии с установленными настоящим Регламентом Тарифами.

10.2. Вознаграждение вносится Победителем не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с момента подписания Организатором торгов Протокола о результатах торгов/повторных торгов.

10.3. База для определения вознаграждения оператора ЭТП исчисляется из суммы, достигнутой в ходе торгов и закреплённой в Протоколе о результатах торгов/повторных торгов.

10.4. Размер Вознаграждения Оператора ЭТП установлен разделом 13 Регламента.

10.5. Отсрочка оплаты Вознаграждения либо рассрочка оплаты Вознаграждения Оператору ЭТП не предоставляется.

10.6. В случае нарушения порядка оплаты Вознаграждения, Оператором ЭТП принимаются ограничительные меры в отношении Победителя, в части предоставления программных средств ЭТП, вплоть до полной блокировки учётной записи пользователя.

10.7. Оператор ЭТП не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Победителя, в случае нарушения сроков подписания договора купли-продажи, из-за нарушения порядка и сроков оплаты вознаграждения Оператора ЭТП.

10.8. Отказ Победителя от подписания Протокола о результатах торгов/повторных торгов и Договора купли-продажи не освобождает Победителя от оплаты вознаграждения

11. Торги в электронной форме по продаже имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество. Заявка на организацию торгов, извещение о проведении торгов

11.1.1. Реализация имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество (далее – арестованное имущество) осуществляется на ЭТП путем проведения торгов в форме аукциона.

11.1.2. Организатором торгов арестованным имуществом является уполномоченное надлежащим образом лицо, имеющее право оказывать услуги по подготовке и проведению открытых аукционов в электронной форме.

11.1.3. Для проведения торгов арестованным имуществом Организатор торгов подает Оператору ЭТП средствами ЭТП Заявку на организацию торгов, которая содержит следующие сведения:

- 1) время, место и форма торгов;
- 2) предмет торгов;
- 3) порядок проведения торгов, в том числе порядок подачи заявок на участие в торгах, порядок представления предложений о цене предмета торгов, время начала приема заявок на участие в торгах, время окончания приема заявок на участие в торгах, сведения об определении лица, выигравшего торги;
- 4) сведения о начальной цене арестованного имущества, «шаг аукциона»;
- 5) дата публикации Организатором торгов извещения о проведении торгов в установленном законодательством порядке;
- 6) сведения, необходимые для составления договора купли-продажи арестованного имущества;
- 7) перечень документов, прилагаемых претендентами к Заявке на участие в торгах;
- 8) иные сведения по желанию Организатора торгов.

Организатор торгов по желанию может приложить к заявке на проведение торгов Извещение о проведении торгов, составленное по форме Организатора торгов, либо извещение формируется средствами ЭТП после утверждения Оператором ЭТП заявки на проведение торгов.

11.1.4. Оператор ЭТП осуществляет проверку заявки на проведение торгов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления.

11.1.5. Оператор ЭТП отказывает Организатору торгов в проведении торгов в случае несоответствия заявки требованиям Регламента, законодательства, наличия противоречий и ошибок в заявке, несоответствия информации, внесённой Организатором торгов в поля заявки названию полей.

Данный отказ не препятствует подаче Организатором торгов иных заявок на организацию торгов.

11.1.6. Если Оператор ЭТП по итогам проверки утверждает заявку на проведение торгов, то в открытой части ЭТП размещается поданное Организатором торгов либо сформированное средствами ЭТП Извещение о проведении торгов. Организатор торгов подписывает Извещение о проведении торгов электронной подписью.

11.2. Порядок приема заявок на участие в торгах. Допуск претендентов к участию в торгах

11.2.1. Для допуска к торгам Участник ЭТП (далее Претендент) обязан подписать размещенный на ЭТП Согласие, после чего подать заявку на участие в торгах в установленном Регламентом порядке. Как только Претендент в одностороннем порядке

подписывает Согласие, он сразу, в автоматическом режиме, получает доступ к подаче заявки на торговую процедуру.

11.2.2. Если не установлено иное, Организатор торгов после получения от Претендента подписанного Согласия, подтверждает ознакомление своей электронной подписью. Подписание или не подписание Организатором торгов Согласия не влияет и никаким образом не ограничивает процесс подачи Претендентом заявки.

11.2.3. подача заявки на участие в торгах осуществляется претендентами средствами ЭТП путем направления электронного документа, подписанного электронной подписью претендента Оператору ЭТП, в сроки, установленные извещением о проведении торгов.

11.2.4. Претендент имеет право подать не более одной заявки на участие в торгах. Редактирование поданной заявки не допускается.

11.2.5. Заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям Организатора торгов, законодательства и настоящего Регламента. Организатор торгов в праве установить свои требования к оформлению заявки на участие в торгах. Форму заявки в данном случае Организатор торгов обязан разместить в извещении о торгах, на официальных информационных источниках согласно действующему законодательству (torgi.gov.ru и других).

11.2.6. Заявка на участие в торгах должна быть подана лицом, уполномоченным на осуществление таких действий.

11.2.7. Представленные вместе с Заявкой документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента, оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждать право лица быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2.8. Оператор ЭТП передает Организатору торгов поданные заявки на участие в торгах после окончания срока подачи заявок, установленного извещением о проведении торгов.

11.2.9. Организатор торгов рассматривает направленные заявки на участие в торгах, по итогам рассмотрения заявки на участие в торгах Организатор торгов допускает Претендента до участия в торгах, либо отказывает ему в допуске, если Заявка на участие в торгах не соответствует требованиям процедуры торгов, с указанием мотивированных причина отказа.

11.2.10. Претендент средствами ЭТП получает Уведомление о результатах рассмотрения заявки на участие в торгах Организатором торгов.

11.2.11. Претендент, заявка которого допущена до участия в торгах, становится Участником торгов.

11.2.12. После рассмотрения всех заявок на участие, Организатор торгов в день подведения итогов рассмотрения заявок, указанный в Извещении о проведении торгов, средствами ЭТП формирует и подписывает Протокол о подведении итогов приема и регистрации заявок.

11.2.13. В целях предотвращения повреждения (недозагрузки, блокировки антивирусом и пр.) прикрепляемых к заявке файлов (скан образов документов) – после загрузки вышеуказанных файлов на сервер ЭТП (прикрепления к заявке), перед подписанием ЭЦП и отправкой заявки Организатору торгов, необходимо с сервера ЭТП (из формы с заявкой на участие) загрузить данные файлы и проверить на читаемость.

11.3. Проведение торгов

11.3.1. Организатор торгов имеет право при наличии предусмотренных законодательством РФ оснований изменить время начала приема предложений о цене, приостановить и возобновить прием заявок на участие в торгах и проведение торгов, о чем Участникам торгов автоматически средствами ЭТП направляется соответствующее уведомление.

11.3.2. В случае использования открытой формы подачи предложений о цене

Участники торгов подают предложения с установленного Организатором торгов момента начала торгов. Разница между последним принятым предложением и текущим предложением Участника должна быть кратна шагу аукциона.

11.3.3. Участник не может сделать два предложения о цене подряд.

11.3.4. Торги завершаются, если в течение 30 (тридцати) минут или другого срока ожидания предложения, установленного Организатором торгов, не было подано ни одного предложения о цене.

11.3.5. Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

11.3.6. Организатор торгов имеет право при наличии предусмотренных законодательством РФ оснований отменить торги (снять имущество с торгов), при этом в установленные законодательством сроки он размещает на открытой части ЭТП Извещение об отмене торгов.

11.4. Оформление результатов торгов

11.4.1. Итоги торгов подводятся Организатором торгов, который после окончания торгов на основании Протокола проведения торгов средствами ЭТП формирует и утверждает Протокол заседания комиссии об определении победителя торгов.

11.4.2. Победителю средствами ЭТП отправляется Уведомление о признании победителем торгов.

11.4.3. На основании Протокола заседания комиссии об определении победителя торгов Организатор средствами ЭТП формирует Протокол о результатах торгов, который имеет силу договора. Протокол о результатах торгов подписывается Организатором торгов и Участником – победителем торгов до 00 часов 00 минут по Московскому времени календарного дня, в течение которого проводилась торговая процедура. В случае, если Протокол о результатах торгов не был подписан Организатором торгов и Участником средствами ЭТП в установленные сроки – Оператор ЭТП со своей стороны в автоматическом порядке признаёт данный документ не подписанным в установленные сроки, и не несёт ответственности за дальнейшие последствия не подписания документа. При необходимости, Претендент может запросить у Организатора торгов подписание протокола на бумажном носителе. Договор купли-продажи по итогам торгов заключается в установленные законодательством сроки после оплаты имущества.

11.4.4. Действующее законодательство РФ не содержит указаний на то, какие сведения должны быть отражены в электронном Протоколе о результатах аукциона, формируемом на ЭТП. Обязанность размещать на ЭТП Протоколы, формируемые Организатором торгов при проведении торгов, на ЭТП и сайте www.torgi.gov.ru действующим законодательством РФ также не предусмотрена.

11.4.5. Торги признаются несостоявшимися, если заявки на участие в торгах подали менее двух Претендентов, а также если Организатором торгов были приняты менее двух заявок на участие в торгах.

11.4.6. Торги признаются несостоявшимися, если в процедуре торгов приняло участие одно лицо или не приняли участие никто из претендентов/участников.

11.4.7. Торги будут признаны несостоявшимися, если в результате проведения процедуры торгов максимальная (начальная) цена не была превышена хотя бы на один шаг.

11.4.8. Торги признаются несостоявшимися, если до окончания календарного дня окончания процедуры торгов (до 00 часов 00 минут дня, следующего за днем торгов) победитель не подписал протокол о результатах торгов.

11.4.9. Торги признаются несостоявшимися так же в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами.

12. Требования к оборудованию и электронной подписи пользователей

12.1. Для работы на ЭТП пользователь должен иметь рабочее место, представляющее собой одну рабочую станцию – компьютер, имеющий монитор с разрешающей способностью не менее 1280x800, оперативная память – не менее 1024 Мбайт, соединение с интернетом на скорости не ниже 128 Кбит/сек., на котором установлено следующее программное обеспечение:

- Операционная система семейства Windows 7, 8, 8.1, 10;
- Интернет-браузер: Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Яндекс.Браузер;
- Microsoft Office 2007 и выше;
- Программное обеспечение для чтения файлов *.pdf, например Adobe Reader;
- Программное обеспечение для работы с архивами *.zip и *.rar ;
- Программное обеспечение КриптоПро CSP не ниже версии 4.0;
- Актуальная версия КриптоПро ЭЦП Browser plug-in. Обратите внимание: для работы в браузере Mozilla Firefox версии 52 и выше требуется дополнительно установить соответствующее расширение для браузера.

Прочие требования:

- Персональный электронный почтовый ящик и почтовый клиент с возможностью просмотра писем в формате HTML.
- Отсутствие ограничений на объем скачивания и отправки файлов;
- Отсутствие запрета на скачивание и отправку файлов с расширениями doc, docx, xls, xlsx, pdf, ppt, txt, zip, jpg, tiff, rar, 7z;
- Электронная подпись является допустимой для применения на ЭТП, если она соответствует требованиям Федерального закона N 63-ФЗ "Об электронной подписи", и сертификат ключа электронной подписи изготовлен и выдан любым из аккредитованных Минкомсвязи РФ удостоверяющих центров.

12.2. Для обеспечения работы Электронной площадки, Оператор ЭТП оставляет за собой право блокировки доступа пользователям к площадке в нижеперечисленных случаях:

- за сомнительную активность пользователя (большое количество запросов к серверу), в том числе за использование средств автоматизации для сканирования сайта и создания чрезмерной нагрузки на ресурсы сайта/сервера, а также программного обеспечения, создающего аномальный трафик (сетевые запросы, не несущие полезной нагрузки по работе пользователя с сайтом, синтетически паразитарно нагружающие систему);
- при обращении к серверу электронной площадки более, чем 10 соединений в секунду;
- при использовании входа на сайт через анонимные прокси-серверы, TOR и т.п. системы и средства анонимизации, используемые для скрытия фактического IP-адреса пользователя;
- при обнаружении использования пользователем различных шпионских или вредоносных средств ПО, что может привести к хищению учетных записей, паролей, персональных данных пользователей ЭТП и другим угрозам информационной безопасности;
- при попытке получения несанкционированного доступа к серверу;
- при попытке получения чужих персональных данных с площадки, в том числе нетехническими способами;
- при обнаружении (D)DoS атаки из подсети пользователя;
- при попытке входа на электронную площадку от имени администратора или подбора пар логин-пароль, не принадлежащих пользователю.

13. Вознаграждение Оператора электронной площадки

13.1 Оператором Электронной торговой площадки "эЛот" установлены следующие тарифы за пользование программными ресурсами:

- регистрация Участника торговой процедуры – бесплатно;
- регистрация Специализированной организации/Организатора торгов – бесплатно;
- ежемесячная Абонентская плата Специализированной организации/Организатора торгов по организации торгов – бесплатно.

13.2. Размер Вознаграждения оператора ЭТП составляет:

Цена имущества, достигнутая в ходе торгов	Размер вознаграждения оператора ЭТП
Торги по реализации имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество	10% от итоговой цены, достигнутой в ходе торгов, но не менее 5000 руб.
Торги по продаже негосударственного имущества	2% от начальной цены имущества, но не менее 5000 руб.

13.3. Участник торгов признанный победителем торгов, оплачивает вознаграждение Оператору ЭТП, независимо от того, впоследствии им заключен или не заключен договор с Организатором торгов. Вознаграждение Оператора ЭТП НДС не облагается, так как Оператор ЭТП применяет упрощенную систему налогообложения.

13.4. Срок оплаты Победителем торгов вознаграждения Оператору ЭТП в соответствии с настоящим разделом составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола о результатах торгов. Все стороны Регламента признают и согласны с условием о том, что Участник, подавая заявку на участие в торгах на электронной площадке, выражает свое согласие на взимание с него данной платы в пользу Оператора ЭТП в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом. Данное Вознаграждение взимается после подписания итогового протокола по лоту Организатором торгов. Счет для оплаты вознаграждения направляется победителю на адрес эл. почты указанный при регистрации на ЭТП.

13.5. В случае нарушения Победителем п.13.3. Регламента, Оператор ЭТП принимает меры по ограничению доступа Пользователю к функционалу ЭТП, вплоть до полной блокировки учётной записи Пользователя, начислению неустойки и к взысканию суммы вознаграждения в принудительном порядке путем обращения в суд. Размер неустойки за нарушение срока оплаты вознаграждения составляет 0,1% за каждый день просрочки.

13.6. В случае внесения Победителем вознаграждения после наступления факта блокировки, разблокировка учётной записи Пользователя производится Оператором ЭТП в срок до 10 (десяти) календарных дней, считая со дня, следующего за днём подтверждения факта оплаты. Факт оплаты может быть подтвержден отправкой документа об оплате на электронную почту Оператора ЭТП info@elotmarket.ru и поступлением средств на расчетный счет Оператора ЭТП.

13.7. Присоединяясь к настоящему Регламенту, все стороны пришли к соглашению, что иски Оператора ЭП к Победителю торгов (Покупателю) о взыскании вознаграждения Оператора ЭП в соответствии с настоящим Регламентом подлежат рассмотрению в

судебном порядке в Красносельском районном суде города Санкт-Петербурга, Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области или Мировом судебном участке № 99 Красносельского района города Санкт-Петербурга. Срок ответа на претензию 7 (семь) календарных дней; претензии могут быть направлены посредством электронной почты сторон, имеющих для сторон юридическую силу документов.

13.8. Реквизиты для оплаты Вознаграждения Оператора ЭТП:

Расчетный счет № 40802810290550001340,

корр. счет 30101810900000000790,

БИК 044030790,

ПАО "Банк "Санкт-Петербург",

Получатель ИП Ли Г.И.

ИНН 781075167288

ОГРН ИП 325784700144584

,а также размещены на сайте <https://elotmarket.ru/> в разделе Информация, подраздел Тарифы.

Назначение платежа при оплате Вознаграждения Оператора ЭТП указывается – «Вознаграждение оператора ЭТП от ФИО/Наименование Победителя по торговой процедуре №***, НДС не облагается.»

*** - указывается код торговой процедуры в соответствии с нумерацией на ЭТП, в отношении которого участник определен Победителем.

13.9. Победитель, после оплаты счета, направляет Оператору ЭТП платежное поручение или чек подтверждающий факт оплаты Вознаграждения, в Телеграм чат поддержки [@elotmarket](https://t.me/elotmarket) или на адрес эл. почты info@elotmarket.ru

14. Ускоренная регистрация

14.1. В исключительных случаях, Оператор ЭТП предоставляет услугу «Ускоренная регистрация на ЭТП.

14.2. Срок ускоренной регистрации составляет не более 1 (часа) с момента подачи заявки на Регистрацию на ЭТП.

14.3. Для получения услуги «Ускоренная регистрация на ЭТП «эЛот» Заявителю предварительно необходимо направить Заявление на ускоренную регистрацию на адрес электронной почты support@elotmarket.ru по форме, размещенной в разделе документы на ЭТП.

14.4. Оператор ЭТП после получения Заявления, направляет Заявителю уведомление о Согласовании ускоренной регистрации и Счёт на оплату за услугу «Ускоренная регистрация на ЭТП «эЛот».

14.5. Стоимость ускоренной регистрации составляет 5 000,00 рублей.

14.6. Использование услуги «Ускоренная регистрация на ЭТП «эЛот» не гарантирует безоговорочной регистрации, в случае нарушения Заявителем положений раздела 7 Регламента.

14.7. После устранения указанных оснований для отказа в регистрации Заявитель вправе повторно подать заявление на регистрацию и представить документы и сведения, предусмотренные в пункте 7.2 Регламента и при необходимости повторно воспользоваться услугой «Ускоренная регистрация на ЭТП «эЛот». Количество использований Услуги «Ускоренная регистрация на ЭТП «эЛот» не ограничено.

14.8. Срок стандартной регистрации составляет до 5 (пяти) рабочих дней.

14.9. Оператор имеет право отказать в «ускоренной регистрации» на любом этапе оказания услуги, без объяснения причин отказа. В случае оплаты услуги по счету и отказе в оказании услуги, Оператор возвращает денежные средства плательщику в полном объеме.

15. Торги по реализации негосударственного имущества

Регламент торгов по реализации негосударственного имущества (коммерческих торгов) на ЭТП определяется Регламентом ЭТП и документацией конкретной процедуры, определяемой Заказчиком.